**附件1**

公务接待费使用登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | | 来宾人数 |  |
| 主宾姓名 |  | | 职务 |  |
| 接待部门 |  | | 主陪姓名 |  |
| 陪餐人数 |  | | 接待对象在10人以内的，陪餐人数不得超过3人；接待对象超过10人的，陪餐人数不得超过接待对象人数的三分之一。 | |
| 费用合计 |  | | 用餐标准控制在人均每次150元以内。 | |
| 接待内容：（应包含接待事由、接待时间、接待场所）  时间： 年 月 日 | | | | |
| 陪同人员名单 | |  | | |
| 部门负责人签字 | |  | | |
| 主管业务所长批示 | |  | | |