

2019 年国家自然科学基金项目申请书自查清单

序号	内 容
<p>请务必仔细阅读 2019 年基金指南（含拟申报项目单独说明），下载最新版报告正文编写提纲/预算说明书/简历模板，并根据要求逐项撰写申请书</p>	
1	高级职称成员申请、承担或参与基金项目合计不超过 3 项，杰青、优青、基础科学中心、重大仪器研制、国际合作项目特殊限项规定见 2019 自然基金指南
2	非高级职称且无博士学位申请人提供两封推荐信附件（原件）
3	在职研究生提供导师同意函作为附件（原件）
4	非全职聘用人员提交聘用合同和说明附件（原件）
5	申请书为 2019 版，水印为正式提交版本（NSFC 2019）
6	申请人需具备申请相应项目的资格，具体要求见项目指南
7	纸质版与电子版版本号和页码连续且一致（务必提交最后版本）
8	重点、重大研究计划、联合基金等需填写附注说明、亚类说明等
9	杰青、优青项目工作时间 9 个月以上，其他项目 6-10 个月
10	参与人有外单位（含学生）的均写入基本信息页中合作研究单位，合作单位不超过 2 个，境外人员不算合作单位仅需个人签字
11	申请人和所有参与人员（含合作单位）高级职称限项符合要求
12	研究期限为 2020 年 1 月 1 日-202*年 12 月 31 日 （青年基金 2022 年，面上 2023 年，重点 2024 年）
13	申请人和主要参与者信息完整一致，证件号、职称等必填信息无误，证件信息与出生年月信息相符，负责人+参与者职称总数与总人数表对应准确一致
14	高级职称申请人或主要参与者承担或申请多个项目单位不一致，需标注说明（注意曾工作多个单位的科研人员）
15	申请人基本信息与后面简历对照（学位 VS 教育经历；职称 VS 简历第一行职称和工作经历）

16	参与人工作单位手动填写全称，与单位公章一致，不可简写；所有单位务必与公章一字不差
17	申请代码（4-6 位）、关键词和研究领域规范一致（指派专家重要依据）；前两个关键词必须从系统中选择，不可自填
18	重点项目和试点学科面上项目新增“科学问题属性”（单选）和“800 字具体描述”必填
19	经费预算仅编写直接经费，青年不多于 35 万，面上不多于 80 万
20	单价大于 10 万元的设备费、测试化验加工费、差旅费、会议费、劳务费、专家咨询费等需提供必要的测算依据和说明
21	申请书经费预算各科目金额应高于后期计划书经费预算（计划书中各科目不得调增）
22	预算说明中不得列支间接经费/绩效等
23	合作研究单位需在预算说明书中对外拨资金有必要的说明
24	重大/仪器等成本补偿项目分预算（盖章原件）作为附件提交，100 万以上设备须填写购置申请书
25	报告正文提纲及括号中文字保存完整勿删除
26	年度计划根据研究期限逐年填写，起止年度无误且连贯
27	申请书材料齐全，不缺页缺项，包含除学生外的所有参与者简历（含在研项目情况、同年申请其他类型项目情况等填写完整）
28	研究基础与工作条件承担/完成项目情况与简历中主持项目一致，务必按照撰写提纲要求提供已完成基金项目信息
29	其他需要说明的问题如没有，请填写“无”
30	申请人和参与人简历研究生导师和博士后合作导师必须填写
31	教育及工作经历时间为倒序
32	杰青、优青代表性论文一作和通讯作者标注无误（二次筛查）
33	5 篇以内代表论著及 10 项以内论著以外代表性研究成果分类及作者标注无误，本人姓名加粗（代表性论著：论文与专著；论著之外代表性研究成果和学术奖励：专利、大会报告、成果奖励等）

34	申请人和参与人全部签名（不可电子签）且与电子版姓名一致
35	合作单位盖章名称和日期完整，附属单位必须盖一级法人单位公章，同时敦促合作单位和参与人系统确认
36	依托单位盖章处的日期已填写（3月1-15日均可）
37	涉及科研伦理与科技安全相关问题应提供伦理委员会审查证明
38	重点国际合作项目需提供英文申请书和合作协议等必要附件
39	外籍人员需提供聘用合同扫描件，合同工作时间覆盖项目执行期
40	涉密人员必须先完成工作网审批再提交
41	撰写提纲中要求的其他事项逐一核查
42	无纸化项目无需提交纸质申请所有材料，附件等在系统内提交（重点、优青、青年项目）
本人确认上述相关内容准确无误。	
申请人：	

必要附件清单：

- 在职研究生导师同意函（必须签字）
- 非博士非高级职称两份推荐函（推荐人需注明单位、职称并签字盖章）
- 非全职人员书面合同说明
- 外籍人员聘用合同（聘用时间覆盖执行期全程）
- 成本补偿总预算和分预算（盖章）
- 伦理委员会证明
- 生物安全保证承诺
- 外国单位合作者未能签字说明
- 100万以上设备购置申请书
- 指南和撰写提纲要求的附件…